

Stellenausschreibung

In der Verbandsgemeinde Wethautal ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum 01.07.2026, die Stelle eines

Sachbearbeiters (m/w/d) in der Finanzverwaltung

zu besetzen.

Ihre Aufgaben sind im Wesentlichen:

- Überwachung der Darlehen, Mitwirkung bei Darlehensausschreibungen und anfertigen der Schuldenstatistiken
- Berechnung, Bescheiderstellung und Überwachung der Umlagezahlungen
- Abrechnung und Fortschreibung der Haushalskonsolidierungskonzepte
- Planung, Abrechnung und Kontrolle der Steuerkraftmesszahlen
- federführende Verantwortung für das Besteuerungs- und Erhebungsverfahren für die Hundesteuer mit Überarbeitung und Pflege der Steuerakten
- Vertretung für das Besteuerungs- und Erhebungsverfahren für die Grundsteuer und Gewerbesteuer
- Unterstützung bei der organisatorischen und fachlichen Umsetzung der gesetzlichen Anforderungen nach § 2b UStG zum 01.01.2027 sowie Mitwirkung bei der Prüfung von Verträgen und Satzungen auf Steuerpflicht gemäß § 2b UStG

Ihre Fähigkeiten

Sie haben Erfahrungen im Bereich Steuern und Verwaltung bzw. die Bereitschaft, sich in die besonderen Anforderungen und Abläufe einer öffentlichen Verwaltung einzuarbeiten.

In Ihrer Arbeitsweise zeichnen Sie sich durch konzeptionelles und strukturiertes Denken und Arbeiten mit dem Ziel der Optimierung von Arbeitsabläufen aus.

Im Umgang mit Bürgern, Mitarbeitern und Projektbeteiligten treten Sie sicher, freundlich und verbindlich auf.

Im Umgang mit der gängigen Bürosoftware sind Sie sicher. Es besteht bei Ihnen die Bereitschaft, sich weitere Kenntnisse in die den Arbeitsbereich genutzten Programme anzueignen, wie z. B. der Finanzsoftware pro Doppik (H&H)

Sie sind bereit, Ihre Arbeitszeit entsprechend der Aufgabenstellung bei Bedarf flexibel zu gestalten und pflegen in Ihrem Team eine kollegiale Zusammenarbeit.

Ihre Qualifikation

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf von mindestens drei Jahren, vorzugsweise zur/zum Steuerfachangestellten. Wünschenswert sind Kenntnisse im Verwaltungsrecht oder eine Qualifikation mit vergleichbaren Fähigkeiten, Kenntnissen und einschlägigen Berufserfahrungen sowie die Bereitschaft, weitere Qualifikationen und Seminare zu absolvieren.

Wir bieten:

Einen unbefristeten und sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst in der Entgeltgruppe E 7 TVöD mit allen üblichen Leistungen im öffentlichen Dienst und gewährleisten als Mitglied der Zusatzversorgungskasse eine zusätzliche Altersversorgung sowie im Rahmen einer Entgeltumwandlung eine Kommunalrente über die ÖSA. Sofern die Voraussetzungen vorliegen, können Zeiten einer vorherigen beruflichen Tätigkeit ganz oder teilweise für die Stufenzuordnung berücksichtigt werden.

Bei der Suche nach einem Kindergarten- oder Schulplatz und auch bei der Wohnungssuche unterstützen wir Sie bei Bedarf gerne.

Bewerbungen von schwerbehinderten Personen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt, sofern entsprechende Nachweise beigelegt sind.

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum 29.03.2026 per E-Mail (vorzugsweise als PDF-Datei) an personal@vgem-wethautal.de

Weitere Auskünfte erhalten Sie bei Bedarf in der Personalverwaltung unter der Telefonnummer 034422/414-12. Anfragen per E-Mail richten Sie bitte an personal@vgem-wethautal.de

Bewerbungskosten werden durch die Verbandsgemeinde Wethautal nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde.

Die von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten sind Voraussetzung für die Berücksichtigung im Auswahlverfahren. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie Ihr Einverständnis, dass Ihre personenbezogenen Daten für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.

gez. Kerstin Beckmann

Verbandsgemeindebürgermeisterin